



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n. 11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28 MARZO 2019
- Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:
"Interrogazioni e interpellanze".-

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del **Settore Segreteria Generale** come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. _____ del _____

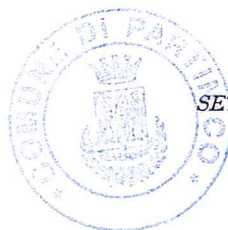
A. PROPOSTA DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

B. PROPOSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. ___ del _____ 2019

Il Resp.le del procedimento
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Pia Motisi